

# Antrag 1.1 Anrechnungsantrag Bachelorstudiengang Wirtschaftswissenschaft

Bitte beachten Sie zunächst die Hinweise auf der Rückseite.

- Antrag auf Auskunft (vor der Immatrikulation)
- Antrag auf Anrechnung

Vorname/Name: \_\_\_\_\_ Matrikelnummer (wenn vorhanden) 

--	--	--	--	--	--	--

Straße: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Leistungen an der FernUniversität, für die eine Anrechnung möglich ist.		Tragen Sie hier bitte ein, welche Leistungen angerechnet werden sollen, wo diese erbracht wurden und welchen Umfang sie haben.		
Modulnummer	Modulbezeichnung	Fach- oder Modulbezeichnung	Einrichtung (z. B. andere Hochschule)	Umfang (ECTS)
xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
31021	Finanzierungs- und entscheidungstheoretische Grundlagen der BWL			
31031	Internes Rechnungswesen und funktionale Steuerung			
31041	Theorie der Marktwirtschaft			
xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
31071	Grundzüge der Wirtschaftsinformatik			
xxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
31102	Unternehmensführung			

Dem Antrag sind **amtlich beglaubigte** Kopien der Zeugnisse und/oder Leistungsnachweise beigelegt.

Umfangreichere Nachweise über Studieninhalte und -umfang habe ich unter Angabe der Matrikelnummer, meines Namens und des Betreffs „Anlage zum Anrechnungsantrag vom ...“ separat an [wivi.anrechnung@fernuni-hagen.de](mailto:wivi.anrechnung@fernuni-hagen.de) gesandt. Ja  Nein

Mir ist bekannt, dass Anträge auf Anrechnung vom Antragsteller nicht mehr zurückgenommen werden können, wenn über sie bereits entschieden wurde und ein entsprechender Anrechnungsbescheid erging. Nach der Anrechnung können folglich in den angerechneten Gebieten keine Leistungen mehr erbracht werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Den Antrag richten Sie bitte einschließlich Anlagen – ohne ein zusätzliches Anschreiben – per Post an:

FernUniversität in Hagen  
Prüfungsausschuss der Fakultät  
für Wirtschaftswissenschaft  
Prüfungsamt  
Anrechnung  
58084 Hagen

#### **Hinweise:**

- Prüfungsleistungen aus einer Schul- oder Berufsausbildung können nicht angerechnet werden.
- Für Wahlpflichtmodule ist die Anrechnung ausgeschlossen. Maximal sind Leistungen im Umfang von 120 ECTS-Punkten anrechenbar.
- Eine Anrechnung ist immer nur für ganze Module möglich, Teilmengen sind nicht anrechenbar.
- Studien- und Prüfungsleistungen, die an anderen Einrichtungen erbracht worden sind, werden wegen nicht vergleichbarer Notenskalen und Bestehensregelungen immer ohne Note angerechnet. Die angerechneten Leistungen können nicht zur Kompensation „nicht ausreichender“ Leistungen in wirtschaftswissenschaftlichen Studiengängen der FernUniversität herangezogen werden. Die Gesamtnote ergibt sich folglich immer aus den an der FernUniversität erzielten Prüfungsergebnissen.
- Jede angerechnete Leistung kann nur für *einen* anderen Studienabschluss verwendet werden.

#### **Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen, die Sie mit dem Bescheid zurückerhalten:**

- Amtlich beglaubigte Kopien der **Zeugnisse und/oder Leistungsnachweise**. Die Studienzentren der FernUniversität stellen für Sie kostenlos eine interne Beglaubigung aus, wenn Sie die Originale und Fotokopien dort vorlegen. Die Studienzentren im Ausland können die Richtigkeit einer Fotokopie und die Richtigkeit einer Übersetzung bestätigen. Im Übrigen gelten die Regelungen der Zulassungs- und Einschreibungsordnung der FernUniversität in Hagen bezüglich der amtlichen Beglaubigung von ausländischen Prüfungsnachweisen. Im Internet abgerufene Leistungsnachweise lassen Sie sich bitte vom Prüfungsamt Ihrer Hochschule abstempeln.
- Zusätzliche **Nachweise über Studieninhalte und Umfang**, z. B. Modulbeschreibungen, Inhaltsaufstellungen, Auszüge aus Studienführern oder Prüfungsordnungen. Diese benötigen wir, wenn die Zeugnisse bzw. Leistungsnachweise allein keinen Rückschluss auf Inhalte oder Umfang zulassen. Umfangreichere Nachweise dieser Art senden Sie uns bitte per E-Mail in gut lesbaren Dateiformaten, vorzugsweise als pdf, an [wiji.anrechnung@fernuni-hagen.de](mailto:wiji.anrechnung@fernuni-hagen.de). Wenn Sie zusätzlich zu Ihrem Antrag eine E-Mail versenden, kreuzen Sie dies bitte *unbedingt* auf dem Antrag an.