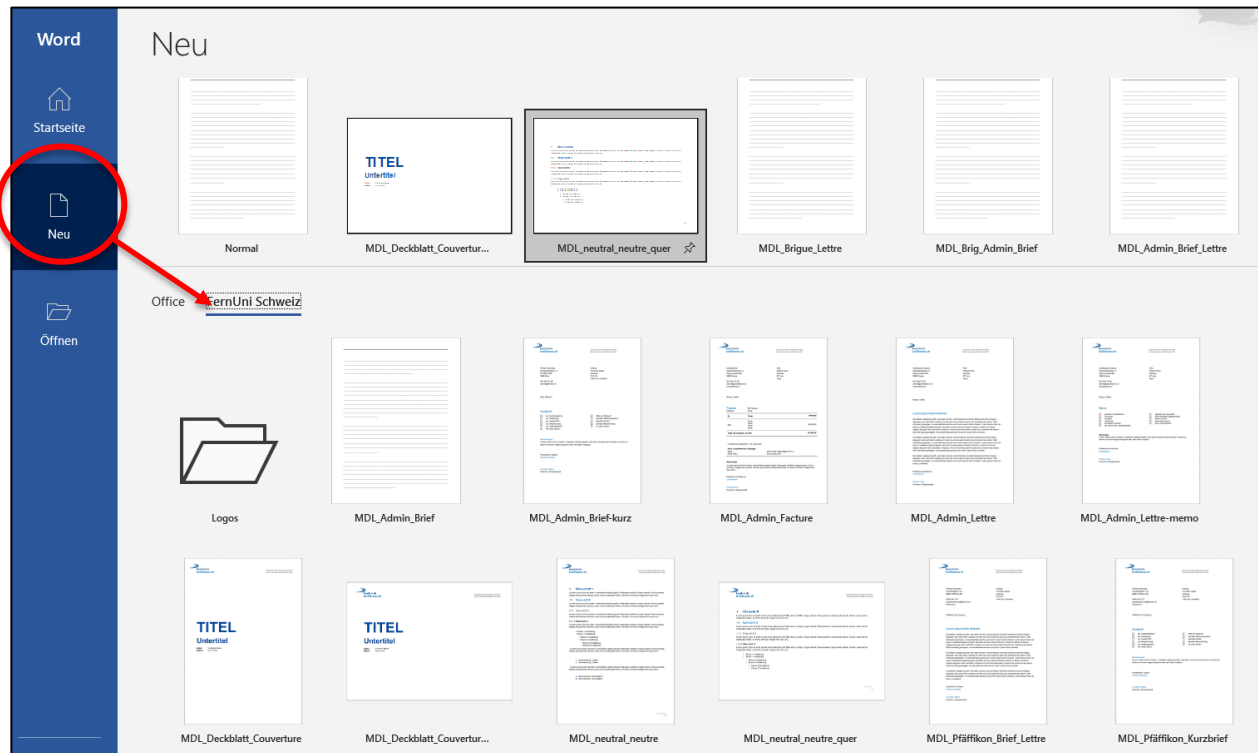


Anleitung zur Benutzung der FernUni Schweiz-Vorlagen

Office-Vorlagen via Officeprogramme

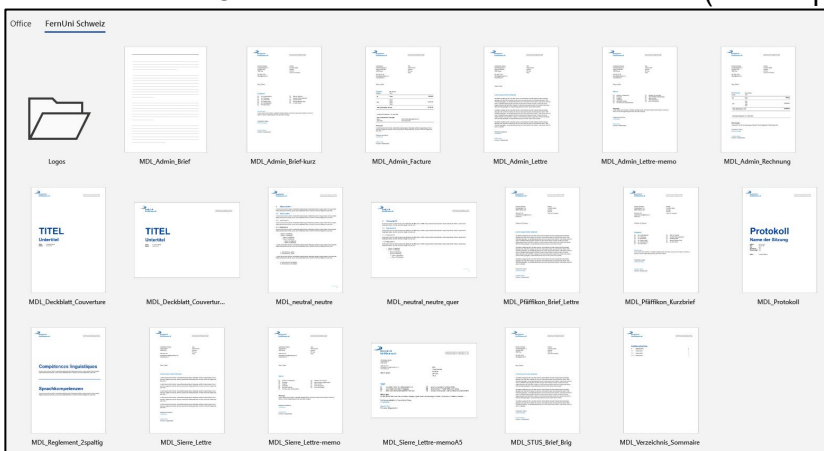
Wir öffnen Word und klicken auf **Datei > Neu > FernUni Schweiz**



Vorlagen auswählen

Anstatt wie üblich «leeres Dokument» auszuwählen, nehmen wir von den internen **Vorlagen** Gebrauch. Es gibt **1 Ordner** zur Auswahl: **FernUni Schweiz**

Wir wählen den Ordner mittels eines einfachen Klicks (kein Doppelklick).



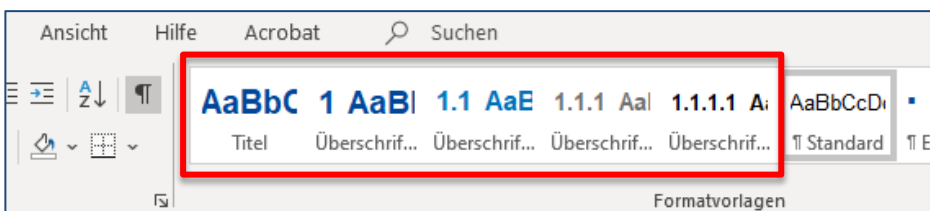
Hier erscheinen uns etliche Dokumentvorlagen. Das gewünschte Dokument ist mit einem einfachen Klick (kein Doppelklick) auszuwählen.

Vorlage bearbeiten

Die Vorlage enthält das offizielle Erscheinungsbild der FernUni Schweiz und einen Beispieltext. Dieser kann überschrieben werden. Die **Kopf- und Fusszeile** bleiben jedoch bestehen.



Damit die Titel, Untertitel, Schriftart und Schriftgrösse der Vorlage beibehalten werden können, beachten wir die **Formatvorlagen** im **Menüband**.



Office-Vorlagen via Teams

Falls Sie über Teams verfügen und auf das Teams FernUni/UniDistance Zugriff haben, finden Sie hier alle nötigen Vorlagen.

